



CEC de L'École des Beaux-Marais (EdBM)

Le 24 septembre, 2020/ 6:00 PM / Réunion virtuelle sur ZOOM

PRÉSENTS:

MARGIE COMEAU, PRÉSIDENTE (PAR INTÉRIM) DU CEC

LISA ST-JARRE, DIRECTRICE DE L'EdBM

JANELLE SAMSON, DIRECTRICE ADJOINTE DE L'EdBM

NATALIE NILES, SECRÉTAIRE (PAR INTÉRIM) DU CEC - REPRÉSENTANTE DES PARENTS DE L'EdBM

CHANTELLE KILFOIL, REPRÉSENTANTE DES PARENTS DE L'EdBM

AMBER FABER, REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

LYNE LORANGE, REPRÉSENTANTE DES PARENTS DE L'EdBM

BRANDON NUNN, REPRÉSENTANTE DES PARENTS DE L'EdBM

MARTIN TREMBLAY, REPRÉSENTANTE DES PARENTS DE L'EdBM

STEFANY DUROCHER, REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL NON-ENSEIGNANT

SABRINA HÉBERT, REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL NON-ENSEIGNANT

PROCÈS-VERBAL:

OUVERTURE DE LA RÉUNION: Lisa St-Jarre, Directrice de l'EdBM

- Bref introduction des gens présents pour la réunion du CEC

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR: Margie Comeau, Présidente (par intérim) du CEC

Voir Annexe A

- La revue de l'ordre du jour fut effectuée et la modification suivante fut apportée:
 - Ajout du 8e point "Affaires nouvelles"
 - *Natalie Niles, appuyée par Stefany Durocher, propose d'adopter l'ordre du jour. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

- La revue du procès-verbal de la réunion du 18 juin, 2020 a été effectuée et aucunes modifications fut apportées:

- Brandon Nunn, appuyé par Martin Tremblay, propose d'adopter le procès-verbal de la réunion du 18 juin 2020. **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

AFFAIRES COURANTES:

- La formation du comité:
 - Nomination pour la présidence: Margie Comeau nomme Martin Tremblay pour la présidence. La nomination fut appuyée par Natalie Niles. Martin Tremblay accepte le poste de président.
 - Nomination pour la vice-présidence: Martin Tremblay nomme Margie Comeau pour la vice-présidence. La nomination fut appuyée par Natalie Niles. Margie Comeau accepte le poste de vice-présidente/présidente sortante.
 - Nomination pour la secrétaire: Margie Comeau nomme Natalie Niles pour le poste de secrétaire. La nomination fut appuyée par Martin Tremblay. Natalie Niles accepte le poste de secrétaire.
 - Nomination pour la trésorière: Sabrina Hébert se porte volontaire pour le poste de trésorière. La nomination fut appuyée par Natalie Niles. Sabrina Hébert accepte le poste de trésorière.
Aucune objections ne fut notée. La formation du comité du CEC de l'EdBM pour l'année scolaire 2020-2021 fut adoptée.

- Rapport de la direction, présenté par la directrice de l'EdBM, Lisa St-Jarre:
 - La rentrée scolaire c'est bien passée
 - Les élèves sont sur les lieux de l'école. (Plan A)
 - Certains ajustements en été faits selon les protocoles pour le COVID-19
 - Il y a eu beaucoup de réunions de la direction pendant les mois d'été et le CSAP les a bien appuyé.
 - Présentement le mandat des enseignants est:
 - Rétablir les liens entre les élèves, les enseignants et le milieu scolaire.
 - Pas faire trop de nouveaux apprentissage les premières semaines afin de mieux préparer les jeunes selon les nouveaux protocoles et le milieu scolaire.
 - Tous les spécialistes concentrent leurs efforts envers l'appui en salle de classe afin d'appuyer les enseignants titulaires.
 - La dernière réunion de la direction a eu lieu hier. La directrice et vice-directrice, Janelle Samson, de l'EdBM ont pris la décision de retarder les programmes d'apprentissages spécialisés pour quelques semaines. Les spécialistes entreront de nouveau dans leurs fonctions habituelles le lundi 5 octobre et les programmes reprendront à la normale.
 - Il y a eu beaucoup d'ajustements au niveau de la supervision dans l'école ainsi qu'à l'extérieur. Beaucoup d'embauches furent effectuées au niveau de la supervision pour garantir la distanciation sociale dans les divers zones de la cour d'école ainsi que dans les corridors.

- Des changements à l'horaire scolaire fut effectués:
 - Les élèves sortent de la classe par # autobus et les élèves attendent en salle de classe jusqu'à ce que leur # autobus est appelé.
 - Les élèves qui se font ramasser par les parents sortent à la fin.
 - Plusieurs ressources sont utilisées pour la surveillance pour garantir la distanciation sociale.
- Nouveaux personnels:
 - 4 nouveaux enseignants:
 - Dianne Gaudet - 3e année
 - Mariah Stassen - math 1LA, math 5MP et anglais (budget de surtax)
 - MacKenzie Jobes - 4e année
 - Kyley Burke - 6e année
 - Agente communautaire scolaire: Stefany durocher
 - Monitrice de langue: Marie-Michelle Rioux
 - Aide-enseignantes: Claudette BouDaher et Jenn Rector-Terry
 - Éducatrice: Dilyana Ilieva
 - Poste à combler:
 - Concierge #2 poste occasionnel: temporairement Mme Tania McCallum. L'embauche sera fait dans les prochaines semaines
 - Modifications au personnel scolaire à cause du COVID:
 - Augmentation des heures de travail pour le concierge #2, 8hr/jours vs 5hr/jours
 - Augmentation des heure de travail pour les éducatrices, 7h/jours vs 6h/jours
- Inscriptions:
 - Gef = 2 classes = 28 élèves
 - Maternelle = 2 classes = 35 élèves
 - 1ere année = 2 classes = 38 élèves
 - 2e année = 2 classes = 30 élèves
 - 3e année = 2 classes = 41 élèves
 - 4e année = 1 classe = 16 élèves
 - 5e année = 2 classes = 27 élèves
 - 6e année = 1 classe = 17 élèves
 - 7e année = 1 classe = 3 élèves
 - 8e année = 1 classe = 14 élèves
 - Total de GeF à 8e année = 249 élèves
 - (Comparativement aux 263 élevé en septembre 2019)
 - Perdu 1 élève de la 8e année et 3 élèves de la 5e année
 - Certaines familles ont choisi de transférer leurs enfants à l'École du Carrefour
 - Transport scolaire: Il n'y a pas de transport scolaire fourni qui va directement à l'École du Carrefour pour ces élèves. Ils doivent se rendre à l'arrêt le plus proche qui se trouve sur

le Chemin Lawrencetown et à Lake Echo si il y a des places pour un service de courtoisie.

- Plusieurs familles ont choisi de faire le saut au HRCE.
 - 2 familles ont choisi de faire l'enseignement à la maison.
 - Le CSAP a choisi de garder la 7^e année comme une classe non-combinée pour l'instant.
- Plans pour COVID-19:
 - Plan A: Ce qui est suivi actuellement, donc 100% éducation en classe.
 - Plan B: Diviser les groupes en plus petites classes
 - 3^e année en 3 classes
 - Diviser les classes de Maternelles en plus petits groupes.
 - Combiner 7^e et 8^e année dans une classe
 - Utiliser des diviseurs dans les classes pour les tables
 - Suppléant pour l'administration pour changer le plan
 - À noter: Si nous suivons le plan B à EdBM, cela ne veut pas dire que toutes les écoles du CSAP vont suivre le plan B. Ça va dépendre des cas dans la communauté.
 - Plan C: Enseignement virtuel de la maison.
- Plan du PRÉ (plan de réussite), présenté par Mme Lisa St-Jarre:
 - Literacy: But d'augmenter la compétence en écriture. Ceci se fait par l'entremise de plusieurs ateliers d'écriture.
 - Comportement et bien-être:
 - Soutien au comportement positif:
 - L'école a un comité d'enseignants pour le soutien de comportement positif.
 - Travail se fait en conjonction avec Steve Bissonnette
 - Une matrice a été créée pour guider les enseignants afin de mieux gérer les comportements
 - L'école a fait l'achat d'une mascotte d'une Mme de Sackville qui fait des belles marionnettes et elle nous a préparé une marionnette de Chezz. La présentation officielle de Chezz, le dragon, se fera au mois d'octobre. Janelle et Stefany pourront l'utiliser comme outils pour faire des présentations aux élèves.
 - Communauté:
 - Le but de faire des liens entre l'école et la communauté
 - Faire des liens avec des organisme communautaire tel que L'Acadie de Chezzetcook par exemple: L'Acadie de Chezzetcook a un nouveau directeur général M. Valentin Alfano
 - Pas de rapports seront nécessaires pour le PRÉ mais les projets doivent continuer. Pour les informations concernant la literacy et l'écriture, on aura les données pour comparer le progrès après les analyses en octobre.

- Rapport de l'Acadie Chezzetcook, présenté par Amber Faber:
 - La célébration des "Acadian Days" a attiré plus de 200 visiteurs au musée même malgré le COVID. Cela a aussi attiré beaucoup de médias.
 - 700\$ en profit avec les dons des visiteurs
 - Le directeur général, Valentin Alfano, aimerait planifier des activités en conjonction avec l'école;
 - Faire une activité avec les élèves de l'école et les membres du musée.
 - Suggestions: Écriture d'un livre d'histoires acadiennes, livre de poésie ou un livre de recettes fournis par les élèves et leurs familles
 - Projet culturel en conjonction avec Weldon boudreau (enseignant de musique au CSAP)
 - Écouter des histoires des aînés de la communauté et il va faire des chansons.
 - Il y a eu plus de 500 visiteurs au musée cette saison.

AFFAIRES NOUVELLES:

- Élection scolaire, présenté par Martin Tremblay:
 - La Candidature : environ 40% des membres du CSAP vont changer cette année.
 - Notre région compte 3 nouveaux conseillers scolaires par acclamation (pas d'élections pour notre région).
 - Jeff Arsenault
 - Marc Pinet
 - Katherine Howlett
 - La FPANE et le CSAP ont poussé pour que les gens se présentent pour une candidature aux élections.
- Terrain de jeux et classe plein air:
 - Le travail va être effectué par Cobequid Consulting.
 - La date des travaux est planifiée pour la fin-septembre ou début octobre pour le terrain de jeux de GeF. Ca devrait prendre environs une semaine pour compléter le terrain de jeux et les deux classes de GeF ne pourront pas
 - Une classe verte/plein air sera construite en avant de l'école et va inclure:
 - Un amphithéâtre

- Des bancs
- Une table “live edge”
- Un tableaux
- Beaucoup de sessions d'éducation vont se faire dehors avec les enseignants et leurs élèves.

ACTIONS NÉCESSAIRES POUR LA PROCHAINE RÉUNION:

- Natalie Niles et Martin Tremblay doivent préparer la lettre d'entente afin de l'adopter à la prochaine réunion.

DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION:

La prochaine réunion virtuelle aura lieu le 22 octobre, 2020 à 18h00 sur ZOOM.

LEVÉE DE LA RÉUNION

Levée de la réunion par Martin Tremblay à 19h15.

Annexe A:

École des Beaux-Marais
Réunion du CEC, le 24 septembre, 2020
L'ordre du jour

1. Ouverture – mot de bienvenue
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour avec modification
3. Revue et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 juin
4. La formation du comité
5. Rapport de la direction
6. Plan du PRÉ
7. Rapport de l'Acadie de Chezzetcook
8. Affaires nouvelles
9. Levée de la réunion